

# 個別相談・操作説明書


※ こどもみらい住宅事業者（住宅事業者）用ではありません。  
※ 一般消費者に代わりこどもみらい住宅事業者が個別相談を行うこともできます。  
住宅事業者の個別相談は、補助事業ポータル（担当者アカウント）から行います。

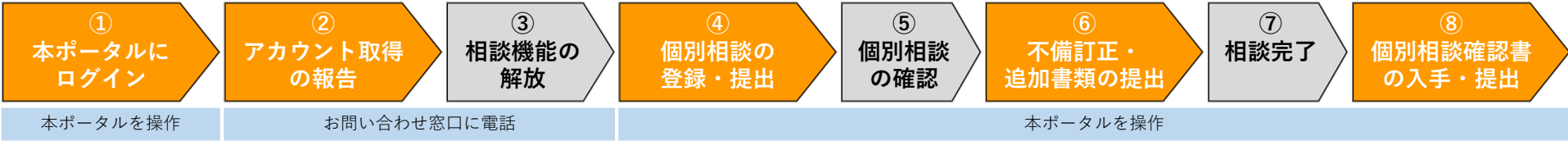
## 1. 「個別相談ポータル」とは

自らの意思によらないやむを得ない事由（単身赴任等や死亡）により「補助対象住宅に入居すること（居住要件をみたすこと）」ができない等共同事業者（一般消費者）が、当該要件の緩和について、事務局に相談するためのポータルシステム（本ポータル）です。


※ 本ポータルから交付申請の手続きや、その他の相談を行うことはできません。  
※ 本ポータルの利用開始には、「お問い合わせ窓口（コールセンター）」が個別相談の対象者であることを確認し、【相談機能の解放】を行う必要があります。（事前にお問い合わせで確認を受けている場合も、アカウントの取得後に報告し、相談機能の解放を受けてください。）

## 2. 個別相談の流れ

個別相談は、以下の手順を経て完了します。  
共同事業者が行う手順（）の詳細については、『**3. 各手順の説明**』をご確認ください。



## 3. 各手順の説明

個別相談において、共同事業者が行う各手順について解説を行います。  
（事務局が行う手順（）についての解説は割愛しています。）

**① 本ポータルにログイン** 本ポータルにログイン後は、TOP画面に遷移します。

＜TOP画面＞ ※ 実際の画面は、イメージと異なることがあります。

1

ブラウザの「戻る」ボタンは  
使用できません

こどもみらい住宅支援事業

2

ユーザーアイコン

TOPに戻る

一般消費者（共同事業者）向け個別相談ポータル

3

お知らせ情報

お知らせ情報はありません。

【個別相談を行う前に】  
本個別相談を行う前に、本経租の可能性があるか「お問い合わせ窓口（コールセンター）」へお問い合わせいただく必要があります。  
本経租の可能性のあること本確認でき個別相談の提出をされた場合のみ、本アカウントを取得してください。  
アカウントの取得後、「個別相談ID」をお問い合わせ窓口に入ると【相談の新規作成】を行うことができます。  
※お問い合わせ前に、本アカウントを取得した場合はお問い合わせ窓口の本経租の可能性があるかの確認を行ってください。

※操作説明書PDFファイル※  
一般消費者（共同事業者）用  
個別相談・操作説明書

個別相談とは

一般消費者（共同事業者）の意思によらないやむを得ない事由（単身赴任等や死亡）により「補助対象住宅に入居すること（居住要件をみたすこと）」ができない場合に事務局に対して居住要件の緩和についての個別の相談を行う機能です。  
※個別相談は本アカウントからではなく、補助金の申請を行っている「こどもみらい住宅事業者」を通じて行うこともできます。  
個別相談の結果、一定の要件を満たす場合に限り居住要件について緩和措置を受けることができます。必要となる書類、相談時期は内容によって異なります。  
以下のファイル「共同事業者の居住要件に係る緩和措置について」「共同事業者が死亡した場合の特別措置について」で必要書類、相談時期を確認して【相談の新規作成】ボタンより相談を行ってください。

※説明用PDFファイル※  
共同事業者の居住要件に係る  
緩和措置について  
共同事業者が死亡した場合の  
特別措置について

4

本アカウントの利用者情報

5

個別相談ID  
300000005 ※個別相談を行うにあたり、アカウントの取得後、本IDを「お問い合わせ窓口」にお伝えください。

あなたの氏名

6

メールアドレス

登録メールアドレスはこちら

7

8

9

相談の新規作成

相談番号 ステータス 交付申請番号 補助事業区分 共同事業者 氏名 補助対象住宅住所 相談作成日 相談提出日 確認依頼日

▼ 注意事項

<パスワードは定期的に変更してください>  
第三者による不正利用を防ぐために、定期的なパスワードの変更をお願いします。  
パスワードは、ユーザ情報変更から変更することができます。

▼ 各リンク

こどもみらい住宅支援事業 ホームページ  
https://kodomo-mirai.mlit.go.jp/

▼ 推奨ブラウザ

この機能は、以下のOSおよびウェブブラウザでご利用頂くことを推奨します。  
推奨環境であっても端末の設定によっては、ご利用できない場合や正しく表示・出力されない場合があります。

<推奨環境>  
OS：Windows 10 / macOS 11  
ブラウザ：Microsoft Edge、Firefox、Google Chrome、Safari（いずれも最新版）

### 1 ブラウザの【戻る（←）】ボタン

本ポータルでは、いずれの画面においてもブラウザの【戻る】ボタンは使用しません。使用した場合、正しい処理が行われないことがあります。

### 2 利用者ボタン

「ログアウト」「パスワード変更画面」に遷移することができます。

### 3 お知らせ情報

事務局から、本ポータル利用者に向けたお知らせ事項を確認できます。  
メールでの通知は行われませんので、定期的に確認してください。

### 4 本アカウントの利用者情報

本アカウントの利用者の情報が表示されます。

### 5 個別相談ID

利用者を識別するユーザーIDが表示されます。

※  時に必要になります。

### 6 登録メールアドレスの変更

「メールアドレス変更画面」に遷移することができます。  
提出した個別相談の進捗は、登録されたメールアドレスに通知されます。

### 7 相談の新規作成

初回ログイン時には操作できません。

※  後、新規作成を行うことができます。

### 8 ステータス

個別相談の登録状況です。ステータスが意味する状態は以下の通りです。

ステータス	状態	ステータス	状態
作成中	相談の作成中	確認依頼	事務局から不備訂正や、追加書類の提出の依頼あり
編集完了	相談の入力が完了	相談完了	相談が完了し、「個別相談確認書」発行済
提出 (事務局確認中)	事務局が確認中	相談却下	事務局が相談を却下 (相談の対象とならない場合等)

### 9 推奨ブラウザ

推奨されないブラウザ等では、正しく動かない場合があります。

② アカウント取得の報告

本ポータルのアカウント取得について、お問い合わせ窓口（コールセンター）に報告します。  
報告には、[個別相談ID]（本ポータルのTOP画面に表示）が必要になります。

※ 相談内容が、本個別相談の対象である場合、**③ 相談機能の解放**を行います。  
以降、TOP画面の **相談の新規作成** を操作できます。

④ 個別相談の登録・提出

TOP画面の【相談の新規作成】から個別相談の登録・提出を行います。  
【相談の新規作成】を押下後、個別相談 | 詳細画面に遷移します。

個別相談の登録は「詳細画面」「編集画面」「添付書類登録画面」で構成されており、  
詳細画面より順に手続きを進め、個別相談の登録・提出を行います。

≪ 個別相談 | 詳細画面 ≫

※ 実際の画面は、イメージと異なることがあります。

ブラウザの「戻る」ボタンは、使用できません

こどもみらい住宅支援事業

TOPに戻る

対象住宅への入居等に関する個別相談 | 詳細画面

下のボタンを左から順に手続きを進めることで、個別相談を作成できます。

編集

⇒

編集完了

⇒

書類を添付

⇒

相談の提出

⇒

TOPに戻る

1

● 個別相談における注意事項

・本アカウント保有者（以下、「相談者」）が本個別相談において申告する内容に虚偽が含まれていた場合、事務局は相談者がこどもみらい住宅事業者または共同事業者として行う本補助金の交付申請を無効とし、交付決定を取り消し、本補助金の全部若しくは一部を交付せず、その交付を停止し、又は交付した本補助金の全部若しくは一部の返還を相談者に命ずることができます。なお、返還命令の対象となる本補助金の額（その一部を返還した場合におけるその後の期間については、既返還額を控除した額）につき、年10.95%の割合で計算した加算金の支払い及び返還手続に要する手数料の支払いを求めることができます。また、国は、相談者に対して、国土交通省が行う同様の補助金事業について、交付申請を制限することがあります。事務局は、相談者が扱う共同事業者の個人情報について、共同事業者からの委託に基づいて取得し、法制の定め に 則り適正に管理されているものとみなします。

相談内容

いずれか必須

☐ 単身赴任等のやむを得ない理由で、共同事業者①～③が補助対象住宅に入居できない

☐ 共同事業者の死亡で当該手続きができない

※ いずれにも該当しない相談は、本個別相談で受け付けることはできません。

【相談内容に該当する共同事業者】

共同事業者①

いずれか必須

☒ 該当しない（対象住宅に入居済み（死亡前に入居していた場合を含む））

☐ 交付申請後、対象住宅に入居前に死亡した ※リフォームは選択不可

☐ リフォーム工事の完了後、交付申請前に死亡した ※新築は選択不可

☐ 単身赴任等のやむを得ない理由により、対象住宅に入居することができない（理由を具体的に記入）

共同事業者②

いずれか必須

☐ 該当しない（対象住宅に入居済み（死亡前に入居していた場合を含む））

☐ 交付申請後、対象住宅に入居前に死亡した ※リフォームは選択不可

☐ 単身赴任等のやむを得ない理由により、対象住宅に入居することができない（理由を具体的に記入）

共同事業者③

いずれか必須

☐ 該当しない（対象住宅に入居済み（死亡前に入居していた場合を含む））

☐ 交付申請後、対象住宅に入居前に死亡した ※リフォームは選択不可

☐ 単身赴任等のやむを得ない理由により、対象住宅に入居することができない（理由を具体的に記入）

3

◆ 添付書類の情報 ◆ 添付表示

添付タイプ	ファイル名称	添付日	セット番号	備考
-------	--------	-----	-------	----

4

● 相談者備考

※事務局からの質問等に回答する場合に利用します。（事務局からの指示がなく入力された内容は、考慮されません）

● 相談者備考（履歴）

※相談者備考の履歴が残ります。（相談者は編集できません）

5

● 事務局からのコメント（履歴）

※事務局からの質問や連絡事項がある場合、記載されます。

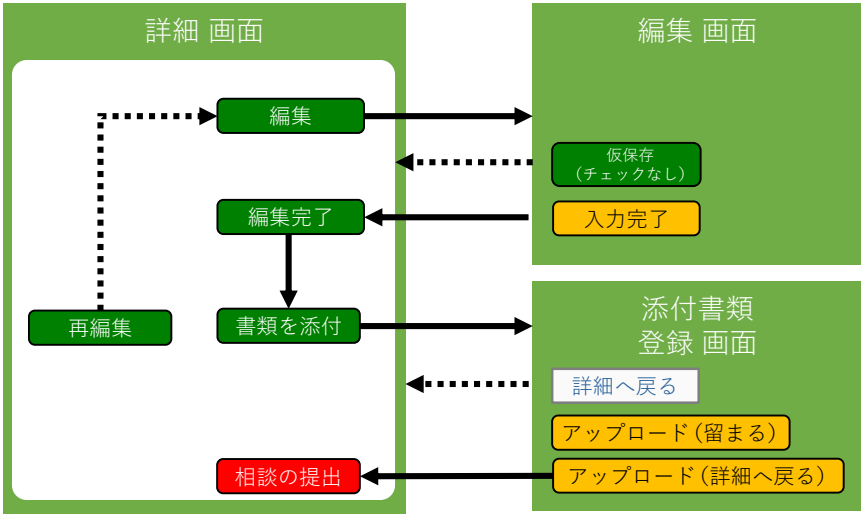
1 登録手続きを進めるためのボタン

左から順に進めることで個別相談の登録・提出を行います。  
（グレーのボタンは押せません。）

ボタン	手続きの詳細
編集	・「編集画面」に遷移し、相談に必要な情報の入力を行います。 ・入力後、【入力完了】をすると入力内容が反映され詳細画面へと遷移します。
編集完了	・入力内容が正しいことを確認し、編集を完了します。
書類を添付	・「添付書類登録画面」に遷移します。 ・入力内容に応じた必要な書類の添付を行います。
相談の提出	・登録した個別相談を事務局へ提出します。

※【相談の提出】後、事務局の確認には一定の時間を要します。

ボタンと画面の遷移は以下の構成となります。



# 個別相談・操作説明書

※ こどもみらい住宅事業者（住宅事業者）用ではありません。  
※ 一般消費者に代わりこどもみらい住宅事業者が個別相談を行うこともできます。  
住宅事業者の個別相談は、補助事業ポータル（担当者アカウント）から行います。

## ◀ 個別相談 | 添付書類登録画面 ▶

※ 実際の画面は、イメージと異なることがあります。

ブラウザーの「戻る」ボタンは  
使用できません

こどもみらい住宅支援事業

TOPに戻る

個別相談 | 添付書類登録

アップロード（詳細へ戻る）

アップロード（留まる）

詳細へ戻る

1

【アップロードを行う上での注意事項】  
・アップロードできる1ファイルあたりの容量は、5MB以下です。5MBを超える場合は、ファイルを分割してください。  
・アップロードできるファイル形式は、JPEG/GIF/PNG/PDF のいずれかです。  
・正しい向きで保存されたファイルをアップロードしてください。上下が反転していたり、縦横の向きがあってない状態で保存されたファイルは、不備となる場合があります。  
・文字や画像が鮮明に確認できる写真をアップロードしてください。不鮮明なファイルは、不備となる場合があります。

2

この画面で添付が必要な書類 ※該当するものは全て添付してください。

添付タイプ

▼1\_住民票の写し（共同事業者①：契約者） ※【共同事業者①】該当しないor単身赴任等のやむを得ない理由により、対象住宅に入居することができない

▼2\_住民票の写し（共同事業者②） ※【共同事業者②】該当しないor単身赴任等のやむを得ない理由により、対象住宅に入居することができない

▼3\_住民票の写し（共同事業者③） ※【共同事業者③】該当しないor単身赴任等のやむを得ない理由により、対象住宅に入居することができない

▼7\_非居住事由証明書（第三者がやむを得ない事由について証明する書類）（共同事業者①：契約者） ※【共同事業者①】単身赴任等のやむを得ない理由により、対象住宅に入居することができない

3

添付書類

書類(1)

添付タイプ\*

選択してください

ファイル選択\*

ファイルを選択

選択されていません

備考(任意)

## ⑥ 不備訂正・追加書類の提出

個別相談の提出後、事務局から確認依頼を受けると登録されたメールアドレスに通知されます。

◆不備訂正・・・提出された個別相談の入力内容や添付書類に誤りがあると、事務局より訂正を求められます。

◆追加書類の提出・・・事務局は相談内容により、必要に応じて追加書類を求めます。  
「添付書類登録画面」からアップロードし、【再提出】をしてください。

※確認依頼の内容については、詳細画面の[事務局からのコメント]（P2）に記載されます。  
記載された内容を確認し、入力内容の訂正や追加であれば「編集画面」から再編集を、  
追加書類の提出であれば「添付書類登録画面」からアップロードを行ってください。

※不備訂正または追加書類のアップロードを終えたら「詳細画面」から【再提出】を行ってください。  
【再提出】が行われない場合、事務局は相談を却下することがあります。

※【再提出】後、事務局の確認には一定の時間を要します。  
また確認の結果、不備が解消されてない場合は再度確認依頼となります。

## ⑧ 個別相談確認書の入手・提出

相談が完了すると、登録されたメールアドレスに通知され「個別相談確認書」が発行されます。  
「詳細画面」から【個別相談確認書DL】ボタンを押下し、ダウンロードを行ってください。

※ダウンロード後、必ず補助金の手続きを行うこどもみらい住宅事業者に「個別相談確認書」を渡してください。

※こどもみらい住宅事業者が、手続きを行う際に「個別相談確認書」の提出がない場合、本緩和措置を受けることはできません。

## ◀ 個別相談確認書のイメージ ▶

対象住宅への入居等に関する個別相談確認書

【1.相談者と交付申請の情報】

相談番号

00000

相談者 氏名

相談 太郎

相談提出日

2022 年 8 月 31 日

交付申請番号

F000000000

補助事業区分

☒ 住宅住宅の確保 ☐ 対象分譲住宅の購入 ☐ リフォーム

対象住宅所在地

F000000000  
東京都〇〇区△△△△△

【2.相談内容と共同事業者の情報】

個別相談における  
注意事項

☒ 個別相談における注意事項を確認したうえで、個別相談を行う。  
☒ 単身赴任等のやむを得ない理由により、共同事業者が対象住宅に入居することができない。  
☐ 共同事業者が単身赴任等のやむを得ない理由により、共同事業者が対象住宅に入居することができない。  
☐ 共同事業者が単身赴任等のやむを得ない理由により、共同事業者が対象住宅に入居することができない。

相談内容

相談内容

共同事業者① 氏名

共同事業者② 氏名

共同事業者③ 氏名

【3.事務局から付された条件】 ※事務局より通知される場合があります。

以上について、事務局は対象住宅への入居等に関する本個別相談について確認をしました。

以上

発行（相談完了）日 2022 年 9 月 10 日

こどもみらい住宅支援事業

20220822版

P3